

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-KTKĐCLGD
V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT
năm học 2025-2026.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức;
- Hiệu trưởng các trường THPT; THCS&THPT; TH, THCS&THPT;
- Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT); Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú (DTNT); Quyết định số 3402/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Quyết định số 858/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, Sở GDĐT hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 THPT công lập (gồm cả Trường TH, THCS&THPT Hồng Đức, thuộc Trường ĐH Hồng Đức), lớp 10 THPT DTNT, lớp 10 THPT tư thục năm học 2025-2026 như sau:

A. TUYỂN SINH LỚP 10 THPT CÔNG LẬP, LỚP 10 THPT DTNT

I. Tuyển sinh lớp 10 THPT công lập

1. Đối tượng, điều kiện dự thi

- Đối tượng tuyển sinh: Học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) tốt nghiệp THCS, trong độ tuổi vào học lớp 10 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Điều kiện dự thi: Học sinh tốt nghiệp THCS trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá; các trường hợp khác do Sở GDĐT xem xét, quyết định.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Các nhà trường thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao.

3. Đăng ký dự thi, địa bàn tuyển sinh; hồ sơ đăng ký dự thi; thay đổi nguyện vọng; giá dịch vụ tuyển sinh

a) Đăng ký dự thi (ĐKDT), địa bàn tuyển sinh

- Mỗi học sinh được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng (NV) gọi là nguyện vọng 1 (NV1) và nguyện vọng 2 (NV2) vào các trường THPT công lập tại địa bàn huyện, thị xã, thành phố nơi học sinh thường trú hoặc tại nơi khác phù hợp với điều kiện sinh sống và năng lực học tập của học sinh.

- NV2 (nếu có) của thí sinh phải đăng ký vào các trường THPT công lập trên cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố với NV1.

- Thí sinh nộp hồ sơ và dự thi tại trường đăng ký NV1.

b) Hồ sơ đăng ký dự thi

- Đơn ĐKDT vào lớp 10 THPT (theo mẫu của Sở GDĐT);

- Thẻ dự thi (có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, do trường THCS xác nhận);

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao Thẻ Căn cước/Căn cước công dân;

- Học bạ, Bằng tốt nghiệp THCS;

(Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 sẽ nộp bổ sung Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi trường THCS xét công nhận tốt nghiệp (nộp theo lịch công tác thi của Sở GDĐT).

- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin cư trú (đối với thí sinh ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

- Căn cứ để xác nhận được hưởng khuyến khích (nếu có);

- Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước nhưng còn đủ tuổi vào học lớp 10 theo quy định) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

- Đối với trường hợp thí sinh ĐKDT nhưng không phải là học sinh tốt nghiệp THCS tại tỉnh Thanh Hóa cần có thêm Đơn trình bày nguyện vọng, lí do ĐKDT tại tỉnh Thanh Hóa (có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị có liên quan về tính hợp lý của việc ĐKDT) để trường THPT nộp cho Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng tổng hợp xin ý kiến Lãnh đạo Sở GDĐT.

c) Thực hiện thay đổi nguyện vọng ĐKDT

- Trong thời gian ĐKDT, thí sinh được 01 lần thay đổi các NV. Thời điểm thay đổi NV: Trước ngày thi, theo lịch công tác tuyển sinh của Sở GDĐT.

- Cách thực hiện đổi NV như sau:

- + Thí sinh đến trường THPT đã ĐKDT lần đầu để xin rút hồ sơ. Hiệu trưởng trường THPT ký xác nhận cho rút hồ sơ vào tờ đơn đăng ký của thí sinh; đồng

thời thực hiện việc chuyển nguyện vọng ĐKDT cho thí sinh trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến (xem hướng dẫn ở Phụ lục 2);

+ Thí sinh đưa hồ sơ ĐKDT (đã có xác nhận của Hiệu trưởng trường THPT đăng ký lần đầu) đến nộp đăng ký lần 2 tại trường THPT mà thí sinh muốn dự thi.

+ Trường THPT nơi thí sinh đến đăng ký lần 2 chỉ thu hồ sơ và kiểm tra tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ của thí sinh khi có xác nhận cho rút hồ sơ của Hiệu trưởng trường THPT mà thí sinh đã ĐKDT lần đầu; đồng thời kiểm tra trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến xem thí sinh đã được chuyển từ trường ĐKDT lần đầu đến hay chưa.

d) Giá dịch vụ tuyển sinh

- Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 286/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa quy định mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

- Cụ thể mức thu:

+ 90.000đ/thí sinh/môn thi;

+ Phúc khảo: 55.000đ/thí sinh/môn thi.

4. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển.

Sở GDĐT tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT công lập chung với thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn và thi tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026.

5. Bài thi, môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài, thang điểm và hệ số điểm bài thi

- Mỗi thí sinh phải làm 03 bài thi gồm¹ : Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Tất cả các bài thi thực hiện theo hình thức tự luận (bài thi viết).

- Thời gian làm bài: 120 phút đối với bài thi môn Ngữ văn, môn Toán; 60 phút đối với bài thi môn Tiếng Anh.

- Tất cả các bài thi được tính theo thang điểm 10 (mười); điểm các bài thi được tính hệ số 1 (một).

6. Đề thi

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập tại Sở GDĐT 01 (một) Hội đồng ra đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT (chung với lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn).

¹ Ba bài thi: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cũng là bài thi các môn chung đối với thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn và tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT.

- Nội dung đề thi nằm trong chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, chủ yếu là lớp 9.

- Cấu trúc đề thi theo quy định tại Thông báo số 252/TB-SGDĐT ngày 23/01/2025 của Sở GDĐT về Cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT và lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn từ năm học 2025-2026.

7. Ngày thi, lịch thi

- Ngày thi: 03, 04 tháng 6 năm 2025.

- Lịch thi:

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
02/6/2025	Sáng	07 giờ 30: Họp toàn thể Hội đồng coi thi (HĐCT), học qui chế thi, hướng dẫn nghiệp vụ làm thi; kiểm tra hồ sơ thi, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của HĐCT.			
	Chiều	14 giờ 00: Thí sinh có mặt tại địa điểm thi học quy chế thi, xem số báo danh, phòng thi.			
03/6/2025	Sáng	Ngữ văn (chung)	120 phút	07 giờ 55	08 giờ 00
	Chiều	Tiếng Anh (chung)	60 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
04/6/2025	Sáng	Toán (chung)	120 phút	07 giờ 55	08 giờ 00
	Chiều	Các môn chuyên (đối với thí sinh thi tuyển vào trường THPT chuyên Lam Sơn)	150 phút	13 giờ 55	14 giờ 00

8. Tuyển thẳng, đối tượng được cộng điểm ưu tiên, đối tượng được cộng điểm khuyến khích

a) Tuyển thẳng

- Tuyển thẳng vào lớp 10 THPT công lập các đối tượng sau đây:

+ Học sinh trường phổ thông DTNT cấp THCS.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người.

+ Học sinh là người khuyết tật.

+ Học sinh THCS đạt giải cấp quốc gia do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kì thi, hội thi (sau đây gọi chung là cuộc thi) về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học, kĩ thuật.

+ Học sinh THCS đạt giải trong các cuộc thi quốc tế do Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định chọn cử.

- Lưu ý:

+ Học sinh thuộc đối tượng tuyển thẳng phải đăng ký xét tuyển thẳng vào trường THPT công lập trên cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố với nơi học sinh tốt nghiệp THCS hoặc nơi học sinh có đăng ký thường trú.

+ Số học sinh trúng tuyển thẳng được tính vào chỉ tiêu được giao cho các nhà trường.

+ Riêng những học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng vào các trường THPT công lập nhưng vẫn đăng kí tham gia dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026 chỉ để xét tuyển vào các trường THPT công lập thì phải xét tuyển bằng điểm thi; khi đó, học sinh đã từ bỏ quyền lợi được tuyển thẳng.

+ Riêng những học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng vào các trường THPT công lập nhưng vẫn đăng kí tham gia dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026 để xét tuyển vào Trường THPT chuyên Lam Sơn hoặc các trường THPT DTNT thì phải nộp hồ sơ ĐKDT tại Trường THPT chuyên Lam Sơn hoặc các trường THPT DTNT và nộp hồ sơ xét tuyển thẳng vào trường THPT công lập theo quy định.

- Hồ sơ tuyển thẳng gồm:

+ Đơn xin tuyển thẳng vào lớp 10 THPT (theo mẫu của Sở GDĐT kèm theo Công văn này);

+ Học bạ, Bằng tốt nghiệp THCS (Đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 nộp bổ sung Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi trường THCS xét công nhận tốt nghiệp);

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản sao Thẻ Căn cước/Căn cước công dân;

+ Hồ sơ học sinh khuyết tật (nếu là học sinh khuyết tật);

+ Giấy chứng nhận học sinh đạt giải cấp quốc gia, quốc tế theo quy định (nếu có).

+ Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước nhưng còn đủ tuổi vào học lớp 10 theo quy định) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

b) Đối tượng được cộng điểm ưu tiên

Điểm ưu tiên được cộng vào tổng điểm xét tuyển tính theo thang điểm 10 (mười) đối với mỗi bài thi. Trong đó, nhóm 1: được cộng 2,0 điểm; nhóm 2 được cộng 1,5 điểm; nhóm 3 được cộng 1,0 điểm.

- Nhóm đối tượng 1:

- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên;
- + Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên;
- + Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”;
- + Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học;
- + Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945;
- + Con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945.

- Nhóm đối tượng 2:

- + Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng;
- + Con thương binh mất sức lao động dưới 81%;
- + Con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%;
- + Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81 %”.

- Nhóm đối tượng 3:

- + Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;
- + Người dân tộc thiểu số;
- + Học sinh ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

c) Đối tượng được cộng điểm khuyến khích

- Học sinh THCS đạt giải cấp tỉnh do Sở GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các sở, ngành tổ chức trên quy mô toàn tỉnh đối với các cuộc thi có tổ chức ở cấp quốc gia theo quy định tại điểm d, khoản 1 Điều 14 Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT (là các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kì thi, hội thi về văn hóa, văn nghệ, thể thao; cuộc thi nghiên cứu khoa học, kĩ thuật).

- Điểm khuyến khích được cộng vào tổng điểm xét tuyển tính theo thang điểm 10 (mười) đối với mỗi bài thi. Trong đó giải nhất được cộng 1,5 điểm; giải nhì được cộng 1,0 điểm; giải ba được cộng 0,5 điểm.

9. Công bố điểm thi; xét trúng tuyển

- Việc công bố điểm chuẩn được thực hiện đồng thời với công bố điểm thi.

- Điểm xét tuyển (ĐXT): Là tổng điểm của 03 bài thi cộng với điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- Điều kiện xét tuyển: Chỉ xét tuyển đối với thí sinh đúng đối tượng và điều kiện dự thi; có đăng ký NV vào học tại trường; dự thi đủ 03 bài thi, không vi phạm quy chế thi ở mức đình chỉ; các bài thi đạt từ 0,5 điểm trở lên và không trùng tuyển vào Trường THPT chuyên Lam Sơn hoặc các trường THPT DTNT (nếu có đăng ký dự tuyển);

- Nguyên tắc xét tuyển:

+ Thực hiện xét tuyển sau khi Trường THPT chuyên Lam Sơn và 02 trường THPT DTNT xét tuyển xong;

+ Các trường THPT công lập trên địa bàn toàn tỉnh sẽ tổ chức xét tuyển theo cơ cấu: 90% chỉ tiêu dành cho xét tuyển lần 1 đối với NV1 (trong đó bao gồm cả số học sinh trúng tuyển thẳng theo Quy chế); 10% chỉ tiêu dành cho xét tuyển lần 2 đối với NV2 và các học sinh chưa trúng tuyển NV1 ở lần xét thứ nhất (Lưu ý: Khi số lượng 90% chỉ tiêu xét tuyển lần 1 là chữ số thập phân thì phần thập phân được ưu tiên làm tròn lên thành 1,0);

+ Thí sinh đã trúng tuyển ở xét tuyển lần 1 thì không được dự xét tuyển lần 2.

- Các trường THPT công lập thực hiện 02 lần xét tuyển liên tiếp như sau:

+ Xét tuyển lần 1:

Xét NV1 để lấy 90% chỉ tiêu như đã quy định theo thứ tự ĐXT từ cao xuống thấp. Nếu chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh cùng có ĐXT bằng nhau thì xét để lấy thí sinh có tiêu chí phụ cao hơn với thứ tự lần lượt như sau: Danh hiệu đạt được ở năm học lớp 9; kết quả rèn luyện năm lớp 9; kết quả học tập năm lớp 9; điểm trung bình cộng 02 môn Toán và Ngữ văn năm học lớp 9; đạt học sinh giỏi THCS cấp tỉnh các môn văn hóa (ưu tiên lần lượt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích). Trường hợp có nhiều thí sinh có cùng ĐXT và cùng tiêu chí phụ thì lấy hết số thí sinh này trúng tuyển ở xét tuyển lần 1.

+ Xét tuyển lần 2:

Xét những thí sinh chưa đỗ ở xét tuyển lần 1 có đăng ký NV1 và NV2 tại trường. Thí sinh diện đăng ký NV2 sẽ phải trừ đi 1,0 điểm trong tổng ĐXT khi dự xét tuyển lần 2.

Xét tuyển lần 2 theo thứ tự ĐXT từ cao xuống thấp để lấy đủ chỉ tiêu còn lại theo cơ cấu đã quy định. Nếu chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh cùng có ĐXT bằng nhau thì xét để lấy thí sinh có tiêu chí phụ cao hơn với thứ tự lần lượt như sau: Danh hiệu đạt được ở năm học lớp 9; kết quả rèn luyện năm lớp 9; kết quả học tập năm lớp 9; điểm trung bình cộng 02 môn Toán và Ngữ văn năm học lớp 9; đạt học sinh giỏi THCS cấp tỉnh các môn văn hóa (ưu tiên lần lượt giải Nhất, giải Nhì, giải Ba, giải Khuyến khích).

- Thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh: Trước ngày 31/7/2025.

- Thí sinh trúng tuyển được cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

II. Tuyển sinh lớp 10 THPT Dân tộc nội trú

Ngoài những nội dung giống với tuyển sinh lớp 10 THPT công lập đã quy định ở Mục I phần A của Công văn này về: Phương thức tuyển sinh; bài thi; môn thi; hình thức thi; thời gian làm bài; thang điểm, hệ số điểm bài thi; đề thi; ngày thi, lịch thi; chế độ ưu tiên; điểm xét tuyển; giá dịch vụ tuyển sinh thì việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT DTNT có những quy định riêng như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh là người dân tộc thiểu số mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại:

+ Xã, phường, thị trấn khu vực III và thôn đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định của cấp có thẩm quyền (sau đây gọi chung là xã, thôn đặc biệt khó khăn);

+ Xã, phường, thị trấn khu vực II và khu vực I vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của cấp có thẩm quyền.

- Học sinh dân tộc thiểu số rất ít người được quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người.

- Học sinh là người dân tộc Kinh mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại các xã, thôn đặc biệt khó khăn. Trường THPT DTNT được tuyển không quá 10% học sinh là người dân tộc Kinh trong tổng số chỉ tiêu tuyển mới hằng năm.

- Học sinh ở vùng tạo nguồn đào tạo nhân lực cho các dân tộc do Ủy ban nhân dân tỉnh quy định (nếu có).

2. Điều kiện dự tuyển

- Thuộc đối tượng tuyển sinh quy định ở khoản 1 Mục II phần A của Công văn này;

- Học sinh tốt nghiệp THCS trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá; các trường hợp khác do Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định;

- Học sinh trong độ tuổi vào học lớp 10 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

3. Địa bàn, chỉ tiêu tuyển sinh

Các trường THPT DTNT thực hiện tuyển sinh trên địa bàn toàn tỉnh và theo chỉ tiêu được giao.

4. Đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký dự thi

a) Đăng ký dự thi

- Thí sinh dự thi vào các trường THPT DTNT được đăng ký tối đa 03 NV theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ NV1 DTNT: vào 01 trong 02 trường THPT DTNT (THPT DTNT tỉnh hoặc THPT DTNT Ngọc Lặc);

+ NV1 THPT và NV2 THPT: vào các trường THPT công lập tại huyện, thị xã, thành phố nơi học sinh thường trú hoặc tại nơi khác phù hợp với điều kiện sinh sống và năng lực học tập của học sinh. NV2 THPT (nếu có) của thí sinh phải đăng ký vào các trường THPT trên cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố với NV1 THPT.

- Trong thời gian đăng ký dự thi, thí sinh được 01 lần thay đổi các NV. Thời điểm thay đổi NV: trước ngày thi, theo lịch công tác tuyển sinh của Sở GDĐT.

- Thí sinh nộp hồ sơ và dự thi tập trung tại trường THPT DTNT nơi học sinh đăng ký NV1 DTNT.

(Lưu ý: Các trường THPT DTNT có phương án hỗ trợ thí sinh và người nhà thí sinh trong việc ăn ở, sinh hoạt trong những ngày tham gia dự thi tại Hội đồng thi của trường, đảm bảo thuận lợi, an toàn, tiết kiệm).

b) Hồ sơ ĐKDT

- Đơn ĐKDT vào lớp 10 THPT DTNT (theo mẫu của Sở GDĐT);

- Thẻ dự thi (có dán ảnh, đóng dấu giáp lai, do trường THCS xác nhận);

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Căn cứ hợp pháp để xác nhận về thông tin cư trú;

- Bản sao Thẻ Căn cước/Căn cước công dân;

- Học bạ, Bằng tốt nghiệp THCS;

(Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 sẽ nộp bổ sung Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi trường THCS xét công nhận tốt nghiệp (nộp theo lịch công tác thi của Sở GDĐT).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- 02 phòng bì (có dán tem) ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận;

- Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước nhưng còn đủ tuổi vào học lớp 10 theo quy định) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

- Đối với trường hợp thí sinh ĐKDT nhưng không phải là học sinh tốt nghiệp THCS tại tỉnh Thanh Hóa cần có thêm Đơn trình bày nguyện vọng, lí do

ĐKDT tại tỉnh Thanh Hóa (có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị có liên quan về tính hợp lý của việc ĐKDT), để trường THPT DTNT nộp cho Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng tổng hợp xin ý kiến Lãnh đạo Sở GDĐT.

- Lưu ý:

+ Căn cứ hợp pháp để xác nhận về thông tin cư trú phải được ghi rõ thông tin về nơi cư trú, thời gian sinh sống tại từng nơi cư trú của học sinh tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển để làm căn cứ xác minh học sinh đã thường trú từ 36 tháng liên tục ở vùng tuyển sinh theo quy định (tham khảo Mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 66/2023/TT-BCA ngày 17/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an, có đính kèm theo Công văn này.

+ Thí sinh ĐKDT THPT DTNT sẽ nộp cho các trường THPT DTNT 02 bộ hồ sơ có nội dung như nhau (gồm 01 bản chính và 01 bản sao hợp lệ).

c) Thay đổi nguyện vọng ĐKDT và Giá dịch vụ tuyển sinh

Thực hiện như hướng dẫn tại khoản 3 Mục I phần A của Công văn này.

4. Tuyển thẳng; chế độ ưu tiên

a) Tuyển thẳng

- Tuyển thẳng vào lớp 10 THPT DTNT các đối tượng sau đây:

+ Học sinh THCS thuộc đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người được quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ em dân tộc thiểu số rất ít người (gồm các dân tộc: Cống, Mảng, Pu Páo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thẻn, La Hủ);

+ Học sinh thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Mục II phần A của Công văn này đạt giải cấp quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học, kỹ thuật (Giải quốc gia chỉ tính ở các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc).

- Số học sinh trúng tuyển thẳng được tính vào chỉ tiêu được giao cho các nhà trường.

- Hồ sơ tuyển thẳng gồm:

+ Đơn xin tuyển thẳng vào lớp 10 THPT DTNT (theo mẫu của Sở GDĐT đính kèm Công văn này);

+ Học bạ, Bằng tốt nghiệp THCS (Đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 nộp bổ sung Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi trường THCS xét công nhận tốt nghiệp);

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản sao Thẻ Căn cước/Căn cước công dân;

- + Căn cứ hợp pháp để xác nhận về thông tin cư trú;
- + Giấy chứng nhận học sinh đạt giải cấp quốc gia, quốc tế theo quy định (nếu có).
- + Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước nhưng còn đủ tuổi vào học lớp 10 theo quy định) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

- Lưu ý:

+ Học sinh thuộc diện tuyển thẳng nộp hồ sơ tại trường THPT DTNT nơi học sinh đăng ký xét tuyển thẳng.

+ Riêng những học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng vào các trường THPT DTNT vẫn đăng kí tham gia dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026 chỉ để xét tuyển vào các trường THPT DTNT thì phải xét tuyển bằng điểm thi; khi đó, học sinh đã từ bỏ quyền lợi được tuyển thẳng.

+ Riêng những học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng vào các trường THPT DTNT nhưng vẫn đăng kí tham gia dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026 để xét tuyển vào Trường THPT chuyên Lam Sơn thì phải nộp hồ sơ ĐKDT tại Trường THPT chuyên Lam Sơn và nộp hồ sơ xét tuyển thẳng vào các trường THPT DTNT theo quy định.

b) Chế độ ưu tiên

Thực hiện như hướng dẫn tại điểm b, khoản 8 Mục I phần A Công văn này.

(Lưu ý: Không thực hiện cộng điểm khuyến khích với thí sinh đăng ký xét tuyển vào trường THPT DTNT).

5. Công bố điểm thi; xét trúng tuyển

- Việc công bố điểm chuẩn được thực hiện đồng thời với công bố điểm thi.
- Các trường THPT DTNT thực hiện xét tuyển trước các trường THPT công lập.
- Điều kiện xét tuyển: Chỉ xét tuyển đối với thí sinh đúng đối tượng và điều kiện dự thi; có đăng ký NV vào học tại trường; dự thi đủ 03 bài thi, không vi phạm quy chế thi ở mức đình chỉ; các bài thi đạt từ 0,5 điểm trở lên và không trúng tuyển vào trường THPT chuyên Lam Sơn (nếu có ĐKDT).
- Thực hiện xét tuyển: Thực hiện xét tuyển đủ chỉ tiêu tuyển sinh theo ĐXT từ cao xuống thấp.

Chỉ tiêu tuyển sinh sẽ được chia tỷ lệ cụ thể theo các xã, thôn đặc biệt khó khăn và các địa bàn khác. Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể đối với nội dung này sau.

- Thí sinh đỗ NV1 DTNT thì phải theo học tại trường và không được quyền sử dụng các nguyện vọng tiếp theo.

- Thí sinh không trúng tuyển THPT DTNT thì được xét NV1 THPT, NV2 THPT (thực hiện như cách xét tuyển NV1, NV2 vào lớp 10 THPT công lập).

- Thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh: Trước ngày 31/7/2025.

- Thí sinh trúng tuyển được Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

III. Tổ chức Hội đồng tuyển sinh; Hội đồng coi thi; Hội đồng làm phách, chấm thi

1. Hội đồng tuyển sinh

- Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập tại mỗi trường THPT công lập và các trường THPT DTNT 01 (một) Hội đồng tuyển sinh.

(Đối với Hội đồng tuyển sinh trường TH, THCS&THPT Hồng Đức thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 11, khoản 5 Điều 19 của Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT).

- Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm:

+ Chủ tịch: là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

+ Phó Chủ tịch: là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn;

+ Thư ký và ủy viên: là giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh: Xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; thực hiện kế hoạch tuyển sinh; tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

- Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh: Tiếp nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh theo quy định; kiểm tra tính chính xác, đúng quy định về đối tượng, điều kiện dự thi và các nội dung thông tin ĐKDT của thí sinh; tổ chức xét tuyển thẳng, xét trúng tuyển, xét trúng tuyển sau phúc khảo đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan, minh bạch, đúng quy chế tuyển sinh; chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác tuyển sinh tại đơn vị mình.

2. Coi thi

a) Thành lập Hội đồng coi thi (HĐCT)

- Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập tại mỗi trường THPT công lập, các trường THPT DTNT 01 (một) hoặc một số HĐCT.

- Thành phần HĐCT

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trường THPT hoặc trường THCS;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn trường THPT hoặc trường THCS;

+ Thư ký, giám thị coi thi, giám thị giám sát coi thi là giảng viên, giáo viên, chuyên viên;

+ Lực lượng công an, nhân viên phục vụ, y tế, bảo vệ.

b) Trách nhiệm và quyền hạn của HĐCT

Xây dựng kế hoạch làm việc của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng; tổ chức cho các thành viên của Hội đồng và thí sinh học tập, nắm vững, thực hiện đúng quy định, hướng dẫn tổ chức thi và các văn bản khác liên quan; tổ chức coi thi; xử lý hoặc đề nghị xử lý các sự cố bất thường trong quá trình coi thi; lập và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng; bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật đề thi theo quy định; xem xét, quyết định hoặc đề nghị hình thức khen thưởng, kỉ luật đối với các thí sinh và các thành viên của Hội đồng theo quy định.

c) Cơ cấu phòng thi, cán bộ tại HĐCT

- Sở GDĐT tổ chức coi thi theo cách đối chéo sao cho cán bộ, giáo viên không coi thi tại HĐCT nơi mình công tác và tại HĐCT có thí sinh ĐKDT vào trường nơi mình công tác; không điều động giáo viên dạy các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh làm cán bộ coi thi (CBCT).

- Mỗi HĐCT không có quá 30 phòng thi, mỗi phòng thi không quá 24 thí sinh; đối với những trường THPT có số thí sinh ĐKDT lớn hơn 30 phòng thi, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo bằng văn bản đề Giám đốc Sở GDĐT xem xét quyết định thành lập 01 hoặc một số HĐCT cho phù hợp với điều kiện hiện tại của nhà trường.

- Đối với HĐCT có từ 30 phòng thi trở xuống, lãnh đạo Hội đồng gồm: 01 chủ tịch, 02 phó chủ tịch, 02 thư ký; đối với HĐCT có từ 31 phòng thi trở lên, lãnh đạo HĐ gồm: 01 chủ tịch, 03 phó chủ tịch, 03 thư ký.

Mỗi HĐCT có 01 phó chủ tịch và 01 thư ký là của trường sở tại; các lãnh đạo, thư ký còn lại của HĐCT được điều từ đơn vị khác đến.

- Mỗi phòng thi bố trí 02 giám thị coi thi bên trong; cứ 03 phòng thi trong cùng một dãy phòng thi bố trí 01 giám thị giám sát coi thi bên ngoài. Giám thị là giáo viên trường THPT hoặc trường THCS không có học sinh trong vùng tuyển sinh của HĐCT.

d) Mã của HĐCT

Sở GDĐT quy định mã số HĐCT cho các trường tổ chức tuyển sinh tại Phụ lục 1 (Nếu số HĐCT của mỗi trường ít hơn số mã đã được quy định thì bỏ đi những mã phía sau trong bảng mã đã quy định).

e) Tổ chức coi thi

Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng về công tác coi thi.

3. Chấm thi

a) Thành lập Hội đồng chấm thi (HĐChT)

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập 01 (một) HĐChT cho Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026.

- Thành phần của HĐChT

+ Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT;

+ Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT hoặc phòng thuộc Sở GDĐT;

+ Thư ký, giám khảo; lực lượng công an; nhân viên phục vụ, y tế, bảo vệ.

Thư ký, giám khảo là giáo viên, giảng viên, chuyên viên; giám khảo chấm bài tự luận là người am hiểu chương trình môn học ở cấp THCS.

b) Trách nhiệm và quyền hạn của HĐChT

Xây dựng kế hoạch làm việc của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng; tổ chức làm phách; tổ chức chấm thi; ghép phách, lên điểm thi; xử lý hoặc đề xuất xử lý các sự cố bất thường trong quá trình chấm thi; lập và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng; đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật bài thi theo quy định; xem xét quyết định hoặc đề nghị hình thức khen thưởng, kỉ luật đối với các thành viên của Hội đồng theo quy định.

c) Tổ chức làm phách, chấm thi

Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng cho công tác làm phách, chấm thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026.

d) Phúc khảo bài thi

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập 01 (một) Hội đồng phúc khảo bài thi chung cho Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

- Thành phần, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng phúc khảo bài thi thực hiện như thành phần, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng chấm thi. Giám khảo Hội đồng phúc khảo bài thi không trùng với giám khảo của Hội đồng chấm thi.

- Thời gian thực hiện phúc khảo bài thi: Theo lịch công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.

IV. Trách nhiệm của các phòng GDĐT, nhà trường trong công tác tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT năm học 2025-2026

1. Đối với phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố

- Hướng dẫn, chỉ đạo, các nhà trường THCS trong việc triển khai cho học sinh ĐKDT tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT theo đúng quy định; thống kê số thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng; tiếp nhận thống kê ĐKDT của học sinh (theo Mẫu 6); đối chiếu, xác minh thông tin ĐKDT của thí sinh khi có yêu cầu của Sở GDĐT.

Quản triệt Hiệu trưởng trường THCS chỉ ký xác nhận mỗi học sinh 01 hồ sơ ĐKDT để tránh xảy ra việc ĐKDT ở nhiều nơi, dẫn đến hồ sơ ảo, trùng gây khó khăn trong công tác quản lý và tổ chức HĐCT.

- Phân công cụ thể cán bộ, chuyên viên Phòng GDĐT phụ trách công tác tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT để tổng hợp danh sách thí sinh ĐKDT do các trường THCS, TH&THCS gửi về; kịp thời đầu mối, làm việc với Sở GDĐT khi có yêu cầu rà soát, xác minh thông tin ĐKDT, lọc ảo.

- Tổ chức hội nghị công tác thi, tập huấn quy chế, nghiệp vụ coi thi cho cán bộ, giáo viên thuộc quản lý của Phòng GDĐT đảm bảo thực hiện tốt quy chế thi hiện hành của Bộ GDĐT và các hướng dẫn thi của Sở GDĐT; sẵn sàng điều động và tạo mọi điều kiện cần thiết cho cán bộ, giáo viên tham gia công tác thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT theo yêu cầu, đề nghị của Sở GDĐT.

2. Đối với các nhà trường có học sinh lớp 9 THCS

- Hướng dẫn, tổ chức cho học sinh lớp 9 THCS của nhà trường ĐKDT tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin ĐKDT của học sinh; ký xác nhận vào các loại hồ sơ ĐKDT của học sinh theo quy định; thống kê ĐKDT của học sinh của nhà trường để báo cáo phòng GDĐT (theo Mẫu 6).

Lưu ý: Hiệu trưởng chỉ ký xác nhận mỗi học sinh 01 đơn ĐKDT. Nếu học sinh làm mất hoặc hư hỏng, cần xin cấp lại đơn, Hiệu trưởng phải đối chiếu các thông tin mà học sinh đã ghi trong đơn, trùng khớp các nội dung thì mới ký xác nhận.

- Không ép buộc, ngăn cản hoặc để xảy ra tình trạng ép buộc, ngăn cản học sinh trong việc ĐKDT.

- Thường xuyên cập nhật số liệu ĐKDT, tuyển thẳng ở các trường THPT trên địa bàn để thông tin cho học sinh trường mình được biết để làm cơ sở ĐKDT, điều chỉnh ĐKDT.

3. Đối với các trường THPT công lập, trường THPT DTNT

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh, các văn bản hướng dẫn tuyển sinh theo quy định. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật. Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định (đối với các trường THPT được quy định tuyển thẳng học sinh khuyết tật).

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ ĐKDT; kiểm tra tính chính xác, đúng quy định về đối tượng, điều kiện dự thi và các nội dung thông tin ĐKDT của thí sinh, nhất là các thông tin về: NV ĐKDT, chế độ ưu tiên, khuyến khích, kết quả học tập, kết quả rèn luyện, danh hiệu đạt được...; cập nhật thường xuyên, đúng, đầy đủ các nội dung ĐKDT của thí sinh vào Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến của Sở GDĐT, không để sót hồ sơ hoặc cập nhật chậm so với thời gian quy định theo lịch công tác thi của Sở GDĐT.

- Đối với thí sinh ĐKDT, dự xét tuyển vào các trường THPT DTNT, yêu cầu Trường THPT DTNT tỉnh, Trường THPT DTNT Ngọc Lặc phải kiểm tra đầy đủ các loại hồ sơ ĐKDT để xác định đúng đối tượng và điều kiện của thí sinh theo quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông DTNT. Các nhà trường tiếp nhận hồ sơ thí sinh ĐKDT, dự xét tuyển vào các trường THPT DTNT chịu trách nhiệm về tính chính xác, đúng quy định về đối tượng, điều kiện dự thi và các nội dung thông tin ĐKDT của những thí sinh này.

- Tiếp nhận và tạo điều kiện cho thí sinh được đổi NV ĐKDT theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT; không được giữ hồ sơ ĐKDT hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ đổi NV của thí sinh.

- Thường xuyên công bố công khai số liệu ĐKDT, số liệu đăng ký tuyển thẳng và các thông tin xét tuyển khác để làm cơ sở cho thí sinh ĐKDT, điều chỉnh ĐKDT, đăng ký xét tuyển.

- Thực hiện nghiêm túc việc lọc, xóa hồ sơ ảo theo lịch công tác thi của Sở GDĐT (xem hướng dẫn ở Phụ lục 3).

- Tổ chức hội nghị công tác thi, tập huấn quy chế, nghiệp vụ coi thi cho cán bộ, giáo viên đảm bảo thực hiện tốt quy chế thi hiện hành của Bộ GDĐT và các hướng dẫn thi của Sở GDĐT; sẵn sàng tham gia các khâu của công tác tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn, tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, tuyển sinh lớp 10 THPT DTNT theo điều động của Sở GDĐT.

4. Đối với Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức

- Triển khai ĐKDT và thực hiện tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đối với trường TH, THCS&THPT Hồng Đức do Sở GDĐT Thanh Hóa hướng dẫn, tổ chức.

- Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các quy định về trách nhiệm được nêu tại Điều 19 của Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT.

V. Lịch công tác tuyển sinh (Chung cho tuyển sinh lớp 10 THPT công lập, lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn và lớp 10 THPT DTNT)

(Lưu ý: Lịch công tác tuyển sinh có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế. Các biểu mẫu báo cáo theo lịch công tác này chỉ gửi về địa chỉ email đã quy định; không gửi qua TD Office).

Thời gian	Nội dung công việc
18-19/4/2025	- Các trường: THPT công lập, THPT chuyên Lam Sơn, THPT DTNT báo cáo số liệu CBGV tham gia các công tác tuyển sinh lớp 10 theo các Mẫu 1, Mẫu 2 cho Sở GDĐT qua email: huyqlq.ktkd@thanhhoa.edu.vn. - Các phòng GDĐT báo cáo cán bộ được phân công phụ trách công tác tuyển sinh (theo Mẫu 3), báo cáo số liệu CBGV THCS thuộc phòng GDĐT quản lý tham gia làm nhiệm vụ coi thi vào lớp 10 (theo Mẫu 4) qua email: huyqlq.ktkd@thanhhoa.edu.vn.
21-26/4/2025	Các trường THPT công lập, THPT DTNT thu hồ sơ ĐKDT, hồ sơ xét tuyển thẳng của thí sinh; Trường THPT chuyên Lam Sơn thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh. Thời gian cụ thể như sau: - Đến 17 giờ 00 ngày 25/4: Các trường chấm dứt việc thu hồ sơ ĐKDT, giá dịch vụ tuyển sinh của thí sinh. - Đến 17 giờ 00 ngày 26/4: Các nhà trường hoàn tất việc nhập danh sách ĐKDT của thí sinh vào Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến của Sở GDĐT.
28-29/4/2025	- Các trường THPT công lập, THPT chuyên Lam Sơn, THPT DTNT đăng ký thành lập HĐ thi; báo cáo Sở GDĐT số lượng thí sinh, phòng thi dự kiến (theo Mẫu 5) qua email: huyqlq.ktkd@thanhhoa.edu.vn trước 17 giờ ngày 29/4; - Các trường THPT công lập, THPT DTNT có số thí sinh ĐKDT lớn hơn 30 phòng thi báo cáo bằng văn bản để Giám đốc Sở GDĐT xem xét quyết định thành lập tại đó 01 hoặc một số HĐ coi thi cho phù hợp với điều kiện hiện tại của nhà trường. - Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS hoàn tất thống kê danh sách học sinh ĐKDT, nguyện vọng xét tuyển (theo Mẫu 6); 01 bản lưu ở trường THCS, 01 bản gửi về phòng GDĐT làm căn cứ để xử lý thông tin ĐKDT của thí sinh khi có yêu cầu của Sở GDĐT.

Thời gian	Nội dung công việc
05-06/5/2025	- Sở GDĐT xử lý lọc thí sinh ảo trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến; các nhà trường phối hợp để thực hiện rà soát, lọc thí sinh ảo, trùng. - Sở GDĐT gửi Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh cho các đơn vị qua email; - Các trường THPT công lập, THPT DTNT họp HĐ tuyển sinh theo quyết định của Sở GDĐT để thực hiện xét hồ sơ thí sinh đăng ký tuyển thẳng; duyệt danh sách, hồ sơ tuyển thẳng (dự kiến) trực tiếp tại Phòng Khảo thí và KĐCLGD, Sở GDĐT.
16-17/5/2025	- Các nhà trường thông báo công khai tổng số thí sinh đã ĐKDT tính đến thời điểm hiện tại (gồm cả NV1 và NV2), số thí sinh tuyển thẳng, chỉ tiêu tuyển sinh. Những thí sinh có nhu cầu thay đổi nguyện vọng ĐKDT được rút đơn để nộp ĐKDT đến trường khác. - Đến 17 giờ ngày 17/5: các trường chấm dứt việc đổi nguyện vọng của thí sinh.
19/5/2025	- Các trường tiến hành đánh SBD, xếp phòng thi, in danh sách thí sinh ĐKDT. - Trường THPT chuyên Lam Sơn niêm phong bản gốc đăng ký dự thi của thí sinh (xếp theo từng trường THCS của các huyện, thị xã, thành phố) nộp về Phòng Khảo thí và KĐCLGD.
21/5/2025	Sở GDĐT gửi kế hoạch điều động coi thi qua email nhà trường; căn cứ vào bảng điều động, các đơn vị lập danh sách CBGV tham gia coi thi (theo Mẫu 7) gửi cho các HĐ thi.
22-26/5/2025	- Hiệu trưởng các trường nơi đặt HĐ thi hoàn thành việc lập danh sách CBGV tham gia coi thi (từ Mẫu 7 do các đơn vị có liên quan gửi đến) theo Mẫu 8; - Nộp Mẫu 8 về Sở GDĐT qua email: huyqlq.ktkd@thanhhoa.edu.vn trước 17 giờ ngày 26/5.
27-28/5/2025	- Từ ngày 27-28/5: Thí sinh nộp về trường (nơi đã chốt hồ sơ ĐKDT): Học bạ THCS, Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời do Hiệu trưởng trường THCS cấp. - Các trường THPT công lập, THPT chuyên Lam Sơn, THPT DTNT: + Hoàn thành việc nhập các dữ liệu kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm THCS của thí sinh trong ngày 29/5/2025; + Thông báo công khai những thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có).

Thời gian	Nội dung công việc
29/5/2025	- Các trường THPT công lập, THPT DTNT nếu có thí sinh nộp hồ sơ tuyển thẳng mà không đủ điều kiện (vì không đỗ tốt nghiệp THCS, không đủ hồ sơ theo quy định,...) thì nhà trường có văn bản đề nghị xóa tên trong danh sách tuyển thẳng nộp về Phòng Khảo thí và KĐCLGD trước 17 giờ 00 ngày 08/5.
01/6/2025	- 7 giờ 30: Họp Chủ tịch các HĐ thi, phát quyết định thành lập HĐ coi thi tại Hội trường tầng 3 nhà B, Sở GDĐT; - Từ 9 giờ 00: Chủ tịch các HĐ thi nhận đề thi (đi bằng ô tô, có công an bảo vệ) tại tầng 1 nhà B, Sở GDĐT; - 15 giờ 00: Họp lãnh đạo HĐ coi thi tại trường đặt HĐ thi.
02/6/2025	- 7 giờ 30: Họp toàn thể HĐCT, học qui chế thi, hướng dẫn nghiệp vụ làm thi; Kiểm tra hồ sơ thi, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của HĐCT. - 14 giờ 00: Thí sinh có mặt tại địa điểm thi học quy chế, nhận phòng thi.
03/6/2025	Thi theo lịch của Sở GDĐT.
04/6/2025	- Sáng: Thi theo lịch của Sở GDĐT. - Chiều: + Hội đồng coi thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn tiếp tục tổ chức thi theo lịch thi; + Từ 13 giờ 30, Chủ tịch các HĐT còn lại nộp bài thi, hồ sơ thi về Sở GDĐT; + Từ 17 giờ 00, Chủ tịch HĐT tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lam Sơn nộp bài thi, hồ sơ thi về Sở GDĐT; + Địa điểm: Tầng 1, nhà B, Sở GDĐT.
Từ ngày 05-15/6/2025	Sở GDĐT tổ chức làm phách, chấm thi tập trung tại TP Thanh Hóa.
16/6/2025	- Sở GDĐT gửi kết quả chấm thi cho các nhà trường; - Sở GDĐT và các nhà trường chạy đối soát điểm thi trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến; hoàn thành trước 17 giờ 00.
17/6/2025	- Buổi sáng: Hội đồng tuyển sinh Trường THPT chuyên Lam Sơn xét trúng tuyển; công bố điểm chuẩn; hoàn thành trước 11 giờ 00; - Buổi chiều: Sở GDĐT gửi danh sách trúng tuyển THPT chuyên Lam Sơn cho các trường THPT DTNT rà soát đối chiếu với danh sách tuyển thẳng; hoàn thành trước 17 giờ 00.
18/6/2025	- Các trường THPT DTNT:

Thời gian	Nội dung công việc
	+ Nếu phải lọc, xóa học sinh tuyển thẳng đã trúng tuyển THPT chuyên Lam Sơn thì báo cáo về Phòng Khảo thí và KĐCLGD để xóa tên trong danh sách tuyển thẳng trước khi thực hiện xét tuyển; hoàn thành trước 09 giờ 00; + Hội đồng tuyển sinh các trường THPT DTNT xét trúng tuyển; công bố điểm chuẩn; hoàn thành trước 14 giờ 00; - Buổi chiều: Sở GDĐT gửi danh sách trúng tuyển THPT chuyên Lam Sơn, trúng tuyển các trường THPT DTNT cho các trường THPT công lập rà soát đối chiếu với danh sách tuyển thẳng; hoàn thành trước 17 giờ 00.
19/6/2025	- Các trường THPT công lập: nếu phải lọc, xóa học sinh tuyển thẳng đã trúng tuyển THPT chuyên Lam Sơn, THPT DTNT thì báo cáo về Phòng Khảo thí và KĐCLGD để xóa tên trong danh sách tuyển thẳng trước khi thực hiện xét tuyển; hoàn thành trước 09 giờ 00; - Hội đồng tuyển sinh các trường THPT công lập xét trúng tuyển; công bố điểm chuẩn; hoàn thành trước 17 giờ 00.
20-21/6/2025	- Các nhà trường nhận đơn phúc khảo bài thi của thí sinh; đến 17 giờ 00 ngày 21/6: Kết thúc nhận đơn xin phúc khảo bài thi. - Cập nhật liên tục danh sách thí sinh đăng ký phúc khảo vào Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến. Hết ngày 21/6, Hệ thống sẽ khoá chức năng đăng ký phúc khảo.
19-21/7/2025	- Các trường THPT nộp trực tiếp về Phòng Khảo thí và KĐCLGD, Sở GDĐT: đơn phúc khảo bài thi của thí sinh và danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo theo từng môn (xuất ra từ Hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến); nộp giá dịch vụ phúc khảo bài thi cho bộ phận Tài vụ, Sở GDĐT. - Sở GDĐT hoàn thành công tác phúc khảo bài thi trước 31/7/2025.
Trước ngày 10/8/2025	- Các trường tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển; - Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ xác nhận nhập học gồm: Học bạ THCS (bản gốc), Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS và các hồ sơ khác theo quy định của trường; - Các trường thu hồ sơ nhập học của học sinh, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; chốt danh sách thí sinh xác nhận nhập học.

B. TUYỂN SINH LỚP 10 THPT TƯ THỰC

1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh

- Học sinh đã tốt nghiệp THCS;

- Học sinh trong độ tuổi vào học lớp 10 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao.

3. Địa bàn tuyển sinh

Tuyển sinh trên địa bàn toàn tỉnh.

4. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển.

- Các trường THPT tư thục phải xây dựng kế hoạch tuyển sinh ngay sau khi được UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026. Trong đó, có thể ưu tiên xét tuyển:

+ Thí sinh tham gia thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 do Sở GDĐT tổ chức;

+ Đối với các trường liên cấp tư thục thì ưu tiên xét tuyển những học sinh lớp 9 THCS của trường, đúng đối tượng, đủ điều kiện tuyển sinh và có nguyện vọng đăng ký xét tuyển học lớp 10 THPT tại trường đó.

(Lưu ý: Các trường THPT tư thục không được phép tổ chức kỳ thi tuyển sinh riêng).

- Thí sinh trúng tuyển được Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT tư thục năm học 2025-2026.

5. Thời gian tuyển sinh

Hoàn thành trước ngày 31/7/2025.

6. Hội đồng tuyển sinh

- Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập tại mỗi trường THPT tư thục 01 (một) Hội đồng tuyển sinh.

- Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm:

+ Chủ tịch: là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

+ Phó Chủ tịch: là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn;

+ Thư ký và ủy viên: là giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh: Xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; thực hiện kế hoạch tuyển sinh; tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt.

- Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh: Tiếp nhận hồ sơ ĐKDT của thí sinh theo quy định; kiểm tra tính chính xác, đúng quy định về đối tượng, điều kiện dự thi và các nội dung thông tin ĐKDT của thí sinh; tổ chức xét tuyển đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan, minh bạch; chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác tuyển sinh tại đơn vị mình.

7. Lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT tư thục

(Lưu ý: Lịch công tác tuyển sinh có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế. Biểu mẫu báo cáo theo lịch công tác này chỉ gửi về địa chỉ email đã quy định; không gửi qua TD Office).

Thời gian	Nội dung công việc
05/5/2025	Các đơn vị báo cáo Danh sách HĐ tuyển sinh theo Mẫu 2 qua email: huyqlq.ktkd@thanhhoa.edu.vn trước 17 giờ 00 ngày 05/5/2025.
09/5/2025	Sở GDĐT gửi Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh cho các trường THPT tư thục đơn vị qua email.
12/5/2025	Các trường THPT tư thục xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; Kế hoạch bao gồm các nội dung: đối tượng tuyển sinh; chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh, phương thức xét tuyển cụ thể...
Từ 21/6/2025	Các đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển của học sinh.
Trước 31/7/2025	Các trường hoàn tất công tác xét tuyển; lập danh sách trúng tuyển theo Mẫu 9.
Từ 11/8 đến 15/8/2025	Duyệt hồ sơ, danh sách trúng tuyển lớp 10 THPT tư thục năm học 2025-2026 tại Phòng Khảo thí và KĐCLGD, Sở GDĐT.

Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các nhà trường, Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố tổ chức thực hiện nghiêm túc hướng dẫn này. Các vấn đề chưa rõ liên hệ với Sở GDĐT qua Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND tỉnh (để báo cáo)
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- Các phòng cơ quan Sở GDĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, KT&KĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Thanh

(Phụ lục 1)

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUY ĐỊNH MÃ TRƯỜNG VÀ MÃ HỘI ĐỒNG COI THI
KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-KTKĐCLGD ngày /.../2025 của Sở GDĐT)

TT	Trường	Mã trường	Mã HĐ-A	Mã HĐ-B (nếu có)
1	THPT Quan Sơn	01	01.1	01.2
2	THCS và THPT Quan Sơn	02	02.1	02.2
3	THPT Mường Lát	03	03.1	03.2
4	THPT Cẩm Bá Thước	04	04.1	04.2
5	THPT Thường Xuân 2	05	05.1	05.2
6	THPT Thường Xuân 3	06	06.1	06.2
7	THPT Thạch Thành 1	07	07.1	07.2
8	THPT Thạch Thành 2	08	08.1	08.2
9	THPT Thạch Thành 3	09	09.1	09.2
10	THPT Thạch Thành 4	10	10.1	10.2
11	THPT Cẩm Thủy 1	11	11.1	11.2
12	THPT Cẩm Thủy 2	12	12.1	12.2
13	THPT Cẩm Thủy 3	13	13.1	13.2
14	THPT Lang Chánh	14	14.1	14.2
15	THPT Bá Thước	15	15.1	15.2
16	THPT Hà Văn Mao	16	16.1	16.2
17	THCS và THPT Bá Thước	17	17.1	17.2
18	THPT Quan Hoá	18	18.1	18.2
19	THCS và THPT Quan Hóa	19	19.1	19.2
20	THPT Ngọc Lặc	20	20.1	20.2
21	THPT Lê Lai	21	21.1	21.2
22	THPT Bắc Sơn	22	22.1	22.2
23	THPT Như Thanh	23	23.1	23.2
24	THCS và THPT Như Thanh	24	24.1	24.2
25	THPT Như Thanh 2	25	25.1	25.2
26	THPT Như Xuân	26	26.1	26.2
27	THPT Như Xuân 2	27	27.1	27.2
28	THCS và THPT Như Xuân	28	28.1	28.2
29	THPT Sầm Sơn	29	29.1	29.2
30	THPT Nguyễn Thị Lợi	30	30.1	30.2
31	THPT Chu Văn An	31	31.1	31.2
32	THPT Quảng Xương 1	32	32.1	32.2
33	THPT Quảng Xương 2	33	33.1	33.2
34	THPT Quảng Xương 4	34	34.1	34.2
35	THPT Đặng Thai Mai	35	35.1	35.2
36	THPT Tĩnh Gia 1	36	36.1	36.2
37	THPT Tĩnh Gia 2	37	37.1	37.2

TT	Trường	Mã trường	Mã HĐ-A	Mã HĐ-B (nếu có)
38	THPT Tỉnh Gia 3	38	38.1	38.2
39	THPT Tỉnh Gia 4	39	39.1	39.2
40	THCS và THPT Nghi Sơn	40	40.1	40.2
41	THPT Nông Công 1	41	41.1	41.2
42	THPT Nông Công 2	42	42.1	42.2
43	THPT Nông Công 3	43	43.1	43.2
44	THPT Nông Công 4	44	44.1	44.2
45	THPT Đông Sơn 1	45	45.1	45.2
46	THPT Đông Sơn 2	46	46.1	46.2
47	PT Nguyễn Mộng Tuân	47	47.1	47.2
48	THPT Thiệu Hoá	48	48.1	48.2
49	THPT Lê Văn Hưu	49	49.1	49.2
50	THPT Nguyễn Quán Nho	50	50.1	50.2
51	THPT Triệu Sơn 1	51	51.1	51.2
52	THPT Triệu Sơn 2	52	52.1	52.2
53	THPT Triệu Sơn 3	53	53.1	53.2
54	THPT Triệu Sơn 4	54	54.1	54.2
55	THPT Triệu Sơn 5	55	55.1	55.2
56	THPT Yên Định 1	56	56.1	56.2
57	THPT Yên Định 2	57	57.1	57.2
58	THPT Yên Định 3	58	58.1	58.2
59	THCS và THPT Thống Nhất	59	59.1	59.2
60	THPT Vĩnh Lộc	60	60.1	60.2
61	THPT Tổng Duy Tân	61	61.1	61.2
62	THPT Lê Lợi	62	62.1	62.2
63	THPT Lê Hoàn	63	63.1	63.2
64	THPT Lam Kinh	64	64.1	64.2
65	THPT Thọ Xuân 4	65	65.1	65.2
66	THPT Thọ Xuân 5	66	66.1	66.2
67	THPT Đào Duy Từ	67	67.1	67.2
68	THPT Hàm Rồng	68	68.1	68.2
69	THPT Nguyễn Trãi	69	69.1	69.2
70	THPT Tô Hiến Thành	70	70.1	70.2
71	THPT Bim Sơn	71	71.1	71.2
72	THPT Lê Hồng Phong	72	72.1	72.2
73	THPT Ba Đình	73	73.1	73.2
74	THPT Mai Anh Tuấn	74	74.1	74.2
75	THPT Nga Sơn	75	75.1	75.2
76	THPT Hà Trung	76	76.1	76.2
77	THPT Hoàng Lê Kha	77	77.1	77.2
78	THPT Hậu Lộc 1	78	78.1	78.2
79	THPT Hậu Lộc 2	79	79.1	79.2
80	THPT Hậu Lộc 3	80	80.1	80.2
81	THPT Hậu Lộc 4	81	81.1	81.2
82	THPT Lương Đắc Bằng	82	82.1	82.2
83	THPT Hoảng Hoá 2	83	83.1	83.2

TT	Trường	Mã trường	Mã HĐ-A	Mã HĐ-B (nếu có)
84	THPT Hoằng Hoá 3	84	84.1	84.2
85	THPT Hoằng Hoá 4	85	85.1	85.2
86	THPT chuyên Lam Sơn	86	86.1	86.2
87	THPT DTNT tỉnh	87	87.1	87.2
88	THPT DTNT Ngọc Lặc	88	88.1	88.2
89	TH, THCS&THPT Hồng Đức	89	89.1	89.2

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN THAY ĐỔI NGUYỆN VỌNG ĐĂNG KÝ DỰ THI
TRÊN HỆ THỐNG TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-KTKĐCLGD ngày /.../2025 của Sở GDĐT)

- Việc thay đổi nguyện vọng ĐKDT chỉ có thể thực hiện trên Hệ thống quản lý tuyển sinh trong thời gian cho phép theo lịch công tác thi.

- Trường thí sinh ĐKDT lần đầu sẽ chịu trách nhiệm thay đổi nguyện vọng của thí sinh (thực hiện chuyển nguyện vọng ĐKDT cho thí sinh đến nơi ĐKDT mới);

Trường thí sinh chuyển đến (đăng ký lần 2) chịu trách nhiệm rà soát lại thông tin của thí sinh được chuyển đến (như đã quy định).

- Chức năng thay đổi nguyện vọng (chuyển học sinh ĐKDT) chỉ thực hiện một chiều (chỉ chuyển đi được) không có khả năng phục hồi nên các nhà trường phải đảm bảo mọi thông tin chuyển nguyện vọng là chính xác mới được thực hiện chức năng **Ghi** (xác nhận).

I. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN ĐỔI NGUYỆN VỌNG THÍ SINH

(Công việc này được thực hiện tại trường thí sinh ĐKDT lần đầu)

Bước 1: Chọn chức năng Thay đổi nguyện vọng hồ sơ bằng cách vào menu **Hồ sơ thi\Đăng ký dự thi\Thay đổi nguyện vọng hồ sơ**.

The screenshot shows the system interface for 'THCS&THPT Quan Sơn'. The top navigation bar includes 'Hệ thống', 'Danh Mục', 'Khởi tạo', 'Hồ sơ thi', 'Hồ sơ kết quả', 'Tra cứu', 'Quản trị', and 'Hỗ trợ'. The 'Hồ sơ thi' menu is expanded, showing options like 'Đăng ký dự thi', 'Cập nhật trực tiếp', 'Cập nhật từ file Excell', 'Sửa hồ sơ ĐKDT', 'In phiếu đăng ký dự thi', 'Thống kê ĐKDT của trường', 'Cập nhật kết quả học tập thí sinh', 'Thống kê ĐKDT theo đơn vị', 'Thống kê Ng.Vọng xét tuyển', 'Sửa hồ sơ ĐKDT', 'In phiếu đăng ký dự thi', 'Thống kê ĐKDT của trường', 'Cập nhật kết quả học tập thí sinh', 'Thống kê ĐKDT theo đơn vị', 'Thống kê Ng.Vọng xét tuyển', 'Sửa hồ sơ ĐKDT', 'In phiếu đăng ký dự thi', 'Thống kê ĐKDT của trường', 'Cập nhật kết quả học tập thí sinh'. The 'Thay đổi nguyện vọng hồ sơ' option is highlighted with a red box.

Tên trường	Số NV.XT	Số HS ĐKDT	Chỉ tiêu
THCS&THPT Như Xuân	209	202	210
THCS&THPT Như Thanh	299	297	252
THCS&THPT Quan Hóa	250	241	210
THCS&THPT Quan Sơn	212	202	210
THCS&THPT Quan Sơn	179	174	168
THCS&THPT Quan Sơn	145	144	168

Bước 2: Lần lượt thực hiện các thao tác:

2.1. Nhập **Hồ sơ ID** (mã hồ sơ) hoặc **Số phiếu** của học sinh chuyển đi rồi nhấp nút **Tìm kiếm** (1). Hệ thống sẽ tìm và hiện hồ sơ có mã hồ sơ hoặc số phiếu tương ứng.

2.2. Nhấp nút **Chọn** (2) để hiện thông tin chi tiết của thí sinh lên bên trên.

2.3. Nếu thông tin chi tiết của thí sinh cần thay đổi nguyện vọng đã đúng thì nhấp nút **Sửa** (3) để chuẩn bị tiến hành thay đổi nguyện vọng của thí sinh này.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THANH HÓA
20- Kỳ thi: Tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Năm học: 2020-2021)
Số online/truy cập: 4/126,822

Hệ thống > Danh Mục > Khởi tạo > Hồ sơ thí > Hồ sơ kết quả > Tra cứu > Quản trị > Hỗ trợ >

Trường tổ chức thi: THPT Bá Thước

Mã hồ sơ: 20.748.00453 Số phiếu: 453 Họ tên: Lô Lương Nguyên Ngày sinh: 23/10/2005 HS trường: THCS Ban Công- Huyện Bá Thước

Nguyên vọng chuyên: Không thi chuyên Điểm TBM chuyên: Môn thi chuyên: Không chọn Điểm TBM thi chuyên:

KK Chuyên: Không NV1 DTNT: THPT Dân tộc Nội trú tỉnh NV2 DTNT: Không chọn

NV1 THPT: THPT Bá Thước NV2 THPT: Không chọn NV3 THPT: Không chọn

☒ Không thay đổi trường ĐKDT

Chú ý: Đảm bảo chính xác mọi thông tin mới được bấm nút Ghi. Vì chức năng 'Đổi nguyện vọng' không có khả năng khôi phục lại!

Bỏ qua Sửa **3** Kết thúc

Tim kiếm theo: Hồ sơ ID 20.748.00453 Tim kiếm **1**

	Số phiếu	Họ tên	Ngày sinh	Đ.UT	Đ.KK	Chuyên	NV1NT	NV2NT	NV1PT	NV2PT	NV3PT
2 Chọn	453	Lô Lương Nguyên	23/10/2005	0.5	0		THPT Dân tộc Nội trú tỉnh		THPT Bá Thước		

2.4. Cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin của thí sinh thay đổi nguyện vọng như hệ thống yêu cầu (4).

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THANH HÓA
20- Kỳ thi: Tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Năm học: 2020-2021)
Số online/truy cập: 4/126,822

Hệ thống > Danh Mục > Khởi tạo > Hồ sơ thí > Hồ sơ kết quả > Tra cứu > Quản trị > Hỗ trợ >

Trường tổ chức thi: THPT Bá Thước

Mã hồ sơ: 20.748.00453 Số phiếu: 453 Họ tên: Lô Lương Nguyên Ngày sinh: 23/10/2005 HS trường: THCS Ban Công- Huyện Bá Thước

4 Nguyên vọng chuyên: Không thi chuyên Điểm TBM chuyên: Môn thi chuyên: Không chọn Điểm TBM thi chuyên:

KK Chuyên: Không NV1 DTNT: THPT Dân tộc Nội trú tỉnh NV2 DTNT: Không chọn

NV1 THPT: THPT Bá Thước NV2 THPT: Không chọn NV3 THPT: Không chọn

☐ Không thay đổi trường ĐKDT

Chú ý: Chỉ Check chọn với các thí sinh có nguyện vọng trường dân tộc nội trú và không thi chuyên để không thay đổi địa điểm thi của thí sinh

5 Bỏ qua Ghi Kết thúc

Tim kiếm theo: Hồ sơ ID 20.748.00453 Tim kiếm

	Số phiếu	Họ tên	Ngày sinh	Đ.UT	Đ.KK	Chuyên	NV1NT	NV2NT	NV1PT	NV2PT	NV3PT
Chọn	453	Lô Lương Nguyên	23/10/2005	0.5	0		THPT Dân tộc Nội trú tỉnh		THPT Bá Thước		

Chú ý:

- Đối với các thí sinh khi **thay đổi nguyện vọng nhưng không phải thay đổi địa điểm thi** thì phải chọn mục “Không thay đổi trường ĐKDT”

☒ Không thay đổi trường ĐKDT

- Đối với các thí sinh khi **thay đổi nguyện vọng dẫn đến phải thay đổi địa điểm thi** thì bỏ trống mục “Không thay đổi trường ĐKDT” (để khi thay đổi nguyện vọng, thí sinh đó sẽ chuyển đến địa điểm thi của trường ĐKDT mới).

☐ Không thay đổi trường ĐKDT

2.5. Nhấp nút **Ghi** hoặc nút **Bỏ qua** nếu chấp nhận hoặc không chấp nhận thay đổi nguyện vọng của thí sinh (5).

Khi nhấp nút **Ghi** thí sinh sẽ được thay đổi nguyện vọng, việc thay đổi nguyện vọng không có khả năng khôi phục. Nhà trường phải đảm bảo chính xác các thông tin của thí sinh mới được nhấp nút **Ghi**.

II. TRA CỨU THÔNG TIN CỦA THÍ SINH THAY ĐỔI NGUYỆN

- Trường nơi thí sinh ĐKDT lần 2 sẽ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh (bản giấy, có xác nhận cho rút hồ sơ của trường nơi ĐKDT lần đầu); sau đó dùng chức năng tra cứu để kiểm tra lại thông tin ĐKDT mới của thí sinh (mục đích để kiểm tra lại xem thí sinh đã được chuyển đến dự thi ở trường mình hay chưa? Có đúng với nội dung thay đổi ĐKDT trên đơn của thí sinh hay không?).

- Các trường có thể tra cứu, rà soát, xem thông tin của thí sinh đã thay đổi nguyện vọng bằng chức năng **Tra cứu hồ sơ ĐKDT**, cách thực hiện: vào menu **Tra cứu\Tra cứu hồ sơ ĐKDT** và thực hiện tra cứu như hình.

TRA CỨU HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

Trường tổ chức thi: THPT chuyên Lam Sơn

Chọn kiểu tìm kiếm: theo Mã hồ sơ

Giá trị tìm kiếm: 20.701.00538

Kết thúc

1

2

3

Chon

STT	Mã hồ sơ	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Học sinh trường
1	20.701.00538	Nguyễn Lê Bảo Linh	11/06/2005	Nữ	THCS Đông Thọ

Chú ý:- Click nút 'Chon' màu xanh để xem chi tiết.
- Ghi nhớ 'Mã hồ sơ' để tra SBD, phòng thi.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀO LỚP 10 THPT; LỚP 10 THPT CHUYÊN
Năm học 2020-2021

A. Thông tin thí sinh

1. Họ và tên: Nguyễn Lê Bảo Linh

2. Ngày sinh: 11/06/2005

3. Giới tính: Nữ

4. Dân tộc: 01- Kinh (Việt)

5. Nơi sinh: Tpth

6. Hộ khẩu: 117 Lý Nhân Tông, Đông Thọ, TPTH

7. Học sinh trường THCS: 38380511- THCS Đông Thọ

8. Kết quả học tập lớp 9:

Hành kiểm	Học lực	ĐTBH	TN THCS	ĐTB TO	ĐTB VA	ĐTB TA
Tốt	Giỏi	9.0	Giỏi	9.0	9.0	9.0

9. Điểm ưu tiên: 0.00

10. Điểm khuyến khích: 0.00

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN XÓA HỒ SƠ ẢO, HỒ SƠ DƯ THỪA, HỒ SƠ LẶP
TRÊN HỆ THỐNG TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

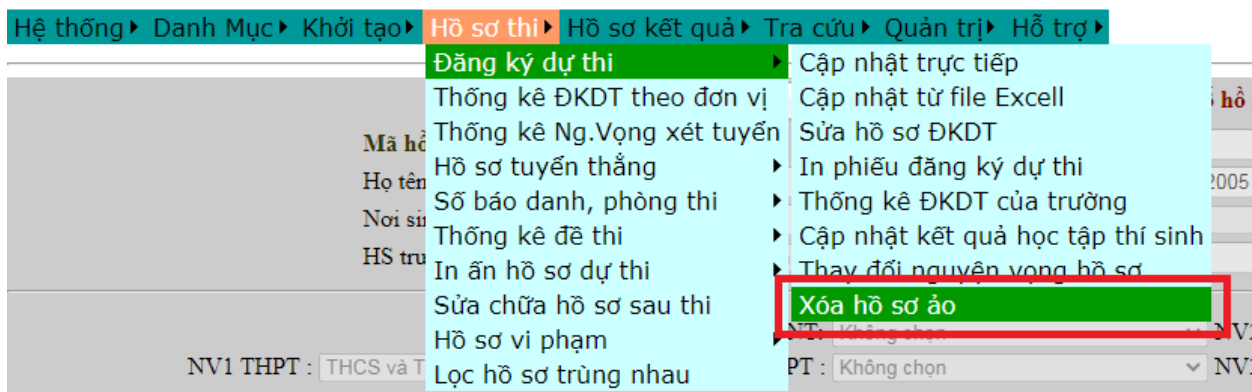
(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-KTKĐCLGD ngày /.../2025 của Sở GDĐT)

Các hồ sơ ảo, hồ sơ dư thừa, hồ sơ lặp,... chỉ có thể xóa khỏi Hệ thống quản lý tuyển sinh trong thời gian cho phép theo lịch công tác thi.

Chú ý: Các hồ sơ đã xóa không có khả năng khôi phục vì vậy các trường cần cân nhắc kỹ trước khi thực hiện xóa.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

Bước 1: Chọn chức năng Xóa hồ sơ ảo bằng cách vào menu **Hồ sơ thi\Đăng ký dự thi\Xóa hồ sơ ảo**.



Bước 2: Lần lượt thực hiện các thao tác:

Hệ thống ▶ Danh Mục ▶ Khởi tạo ▶ Hồ sơ thi ▶ Hồ sơ kết quả ▶ Tra cứu ▶ Quản trị ▶ Hỗ trợ ▶

Trường tổ chức thi: THCS và THPT Bá Thước Số hồ sơ ĐKDT: 211 (hồ sơ)

3

Mã hồ sơ: 20.794.00209 Số phiếu: 209

Họ tên: Hà Hoài Mong Ngày sinh: 13/04/2005 Giới tính: Nam

Nơi sinh: Bá Thước, Thanh Hóa Hành kiểm: Tốt Học lực: Giỏi

HS trường: THCS và THPT Bá Thước- Huyện Bá Thước ĐiểmTBM: 10.00 TN THCS: Giỏi

NV1 DTNT: Không chọn NV2 DTNT: Không chọn

NV1 THPT: THCS và THPT Bá Thước NV2 THPT: Không chọn NV3 THPT: Không chọn

Chú ý: Chức năng xóa hồ sơ ảo sẽ xóa hồ sơ khỏi hệ thống. Vì chức năng 'Xóa hồ sơ ảo' không có khả năng khôi phục, hãy cân nhắc kỹ trước khi xóa!

4

Tìm kiếm theo: Hồ sơ ID 1

	Số phiếu	Họ tên	Ngày sinh	Đ.UT	Đ.KK	NV1NT	NV2NT	NV1PT	NV2PT	NV3PT
Chọn	211	Lương Minh Nghĩa	23/11/2003	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	210	Vũ Thị Uyên	18/03/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	209	Hà Hoài Mong	13/04/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	208	Vũ Văn Đức	15/06/2004	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	207	Hà Diệp Ân	23/07/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	206	Hà Văn Trung	04/04/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	205	Nguyễn Thùy Linh	13/12/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	204	Hà Kim Chi	18/02/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	203	Cao Thị Thủy	03/07/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		
Chọn	202	Lê Thị Thương	09/11/2005	0.5	0			THCS và THPT Bá Thước		

2.1. Tìm kiếm hồ sơ cần xóa: Chọn tìm kiếm theo **Hồ sơ ID** (mã hồ sơ) hoặc **Số phiếu** của hồ sơ, nhập Hồ sơ ID hoặc số phiếu và nhấp nút **Tìm kiếm** (1). Hệ thống sẽ tìm và hiện hồ sơ có mã hồ sơ hoặc số phiếu tương ứng.

2.2. Chọn hồ sơ: Nhấp nút **Chọn** (2) để chọn hồ sơ đang có và hiện thông tin chi tiết của thí sinh lên bên trên.

2.3. Kiểm tra các thông tin của thí sinh: Rà soát các thông tin của thí sinh (3) xem có đúng thông tin hồ sơ của thí sinh cần xóa không.

2.4. Xóa hồ sơ thí sinh: Nhấp nút **Xóa** (4) để thực hiện xóa hồ sơ.

Chú ý: Hồ sơ đã xóa không có khả năng khôi phục.

(Mẫu 1)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG

BÁO CÁO SỐ LIỆU CÁN BỘ GIÁO VIÊN THAM GIA
CÔNG TÁC THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2025-2026

A	CÁN BỘ QUẢN LÝ:				
	- Tổng số CBQL hiện có: (người). Trong đó:				
	+ Hiệu trưởng: 01 (người).				
	+ Phó Hiệu trưởng: ... (người)				
	- Cụ thể:				
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Ghi chú (Không tham gia thi nếu ốm đau hoặc có người thân dự thi)	Số điện thoại
1		Hiệu trưởng			
2		Phó HT			
...					
B	GIÁO VIÊN THAM GIA CÔNG TÁC COI THI (cử tối đa số lượng GV hiện có)				
	- Tổng số: (người).				
	[Không tính nhân viên hành chính và GV môn Toán, Văn, Ngoại ngữ vào đây]				
	- Cụ thể:				
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Ghi chú	Số điện thoại
1					
2					
...					
C	GIÁO VIÊN CÁC MÔN: NGỮ VĂN, TOÁN, NGOẠI NGỮ (cử tối đa giáo viên hiện có để tham gia chấm thi)				
	- Tổng số: (người)				
	[Chỉ tính số GV môn Toán, Văn, Ngoại ngữ đủ điều kiện tham gia chấm thi vào đây]				
	- Cụ thể:				
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Ghi chú (Đối với GV dạy giỏi cấp tỉnh, năm đạt danh hiệu)	Số điện thoại
1					
2					
...					
D	GIÁO VIÊN THAM GIA LÀM PHÁCH (mỗi nhà trường cử ít nhất 10 người)				
	- Tổng số: (người)				
	[Chỉ cử những người đủ điều kiện tham gia làm phách; Không cử GV môn Toán, Văn, Ngoại ngữ đi làm phách]				
	- Cụ thể:				
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Ghi chú	Số điện thoại
1					

2					
...					
E	CÁN BỘ, GIÁO VIÊN KHÔNG THAM GIA CÔNG TÁC THI				
	- <i>Số lượng:</i>(người).				
	- <i>Cụ thể:</i>				
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Lý do không tham gia	
1					
2					
...					

Ngày tháng năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

Lưu ý:

- Báo cáo đầy đủ số lượng cán bộ, giáo viên hiện có của nhà trường (không tính nhân viên nhà trường);

- Đối với CBQL: Lập đầy đủ danh sách CBQL hiện tại của nhà trường. Những trường hợp là CBQL không thể tham gia công tác thi phải có lý do chính đáng (bao gồm cả lý do có người thân dự thi) và phải có đơn xin phép, được Giám đốc Sở GDĐT đồng ý.

- Đối với Giáo viên: Chỉ lập danh sách GV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức kỳ thi và không đang trong thời gian bị kỷ luật về Quy chế thi.

- Báo cáo chỉ gửi qua email về Phòng Khảo thí và KĐCLGD qua email: huyql.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 2)

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 10 THPT

Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026
 (Kèm theo QĐ số...../QĐ-SGDĐT ngày /.... /2025)

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH TRƯỜNG: Mã trường: ...

TT	Họ tên	Chức vụ đơn vị	Chức vụ trong HĐ tuyển sinh	Ghi chú
1		Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2		P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	
3		P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	
4		Thư kí HĐ	Thư kí	
5			Thành viên HĐ	
6			Thành viên HĐ	
7			Thành viên HĐ	
8			Thành viên HĐ	
...				

(Danh sách này có người)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Danh sách này làm thành 02 bản như nhau: 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”, 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: huyq.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi). **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 3)

UBND HUYỆN....
PHÒNG GDĐT.....

DANH SÁCH CÁN BỘ PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Email công vụ

(Danh sách này có 01 người).

Ngày tháng năm 2025
TRƯỞNG

PHÒNG

(Ký tên, đóng
dấu)

Lưu ý:

Danh sách làm thành 02 bản như nhau: 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”, 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: huyqlq.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 4)

UBND HUYỆN....
PHÒNG GD&ĐT

.....

**BÁO CÁO SỐ LIỆU CÁN BỘ, GIÁO VIÊN THCS THAM GIA
CÔNG TÁC THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2025-2026**

- Tổng số:(người). [Không tính số GV môn Toán, Văn, Ngoại ngữ và GV không đảm bảo điều kiện tham gia công tác thi vào đây]					
- Cụ thể:					
Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Chuyên môn	Ghi chú
1					
2					
...					

(Danh sách gồm có: người)

Ngày tháng năm 2025
TRƯỞNG

PHÒNG

(Ký tên, đóng
dấu)

Lưu ý:

- Báo cáo đầy đủ số lượng cán bộ Quản lý, giáo viên THCS hiện có của Phòng;
- Đối với CB, GV tham gia công tác thi: Chỉ lập danh sách GV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ (gọi chung là người thân) dự thi trong năm tổ chức kỳ thi và không đang trong thời gian bị kỷ luật về Quy chế thi.
- Đối với các trường hợp không tham gia công tác thi: GV các môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; những CB, GV diện nghỉ thai sản, ốm đau và các trường hợp đặc biệt khác nếu không tham gia công tác (tính đến thời điểm thi) thì không lập danh sách
- Danh sách làm thành 02 bản như nhau: 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”, 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: huylq.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 5)

SỞ GDĐT THANH HOÁ
TRƯỜNG:

ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2025-2026
Trường THPT: Mã Trường:

TT	Hội đồng coi thi	Địa điểm đặt HD (điểm thi)	Số thí sinh	Số phòng thi	Ghi chú (Số phòng thi dưới 24 thí sinh)
1					
2					
Tổng			...		

Ngày tháng năm 2025

Hiệu trưởng

(Ký, họ tên, đóng dấu)

Lưu ý:

+ Tất cả các Danh sách lập trong kỳ thi phải đúng mẫu quy định; ghi đúng Mã trường theo quy định của Sở tại công văn HD thi. Trường THPT có hơn 01 Hội đồng coi thi thì tên của HĐCT là tên trường THPT ghép với các chữ in hoa A, B, C... VD: Hội đồng THPT Ba Đình A, THPT Ba Đình B....

+ Danh sách này làm thành 02 bản như nhau: 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”, 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: huyql.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 7)

SỞ GD&ĐT THANH HOÁ
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ
TẠI HỘI ĐỒNG COI THI: MÃ HĐ:
Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026
Nơi đặt Điểm thi:.....

TT	Họ và tên	Chức vụ (gv môn), đơn vị công tác	Chức vụ tại HĐ	Ghi chú

(Danh sách này có người)

Ngày tháng năm 2025
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Thủ trưởng các đơn vị lập danh sách CBGV tham gia công tác thi (theo Mẫu 3) gửi cho các HĐ thi theo lịch công tác thi đã quy định.
- Chỉ lập danh sách CBGV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng, người giám hộ hoặc người được giám hộ tham dự kỳ thi và không trong thời gian bị kỷ luật về thi.

(Mẫu 8)

UBND TỈNH THANH HOÁ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ COI THI
TẠI HỘI ĐỒNG COI THI: MÃ HĐ:
 Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026
 (Kèm theo QĐ số...../QĐ-SGDĐT ngày /.../2025)

Nơi đặt Hội đồng coi thi:

TT	Họ và tên	Chức vụ (gv môn); đơn vị công tác	Chức vụ tại HĐ	Ghi chú

(Danh sách này có người)

Lưu ý:

- Đơn vị đặt Hội đồng thi có nhiệm vụ tổng hợp danh sách của các đơn vị đến coi thi tại đơn vị mình thành một danh sách Hội đồng coi thi hoàn chỉnh.
- Chỉ lập danh sách CBGV là những người không có con, em ruột; con, em ruột của vợ hoặc chồng, người giám hộ hoặc người được giám hộ tham dự kỳ thi và không trong thời gian bị kỷ luật về thi.
- Danh sách này phải đủ thông tin về lãnh đạo, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, công an, y tế, bảo vệ, phục vụ của mỗi Hội đồng.
- Lập thành thành 02 bản như nhau:
 - + 01 bản không ký tên đóng dấu định dạng file “.DOC”,
 - + 01 bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị định dạng file “.PDF”; tất cả gửi qua email: huylq.ktkd@thanhhoa.edu.vn theo lịch công tác thi. **(Không gửi qua TD Office).**

(Mẫu 6)

PHÒNG GD&ĐT
Trường THCS.....

**THỐNG KÊ ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT
 NĂM HỌC 2025-2026 CỦA LỚP 9...., TRƯỜNG THCS.....**

Stt	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Nơi thường trú	Thông tin đăng ký dự thi (ghi tên trường)			Chữ ký xác nhận của học sinh
					THPT DTNT (nếu có)	Nguyện vọng 1	Nguyện vọng 2 (nếu có)	

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Chữ ký, họ tên)

Thanh Hóa, ngày..... tháng... .. năm 2025
HIỆU TRƯỞNG
(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Danh sách này được lập thành 02 bản: 01 bản lưu tại trường THCS; 01 bản nộp về phòng GD&ĐT theo lịch công tác thi.

(Mẫu 9)

SỞ GDĐT THANH HÓA
Trường THPT

DANH SÁCH HỌC SINH TRÚNG TUYỂN VÀO LỚP 10 THPT TƯ THỰC
NĂM HỌC 2025-2026

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Kết quả học tập lớp 9 THCS		Kết quả điểm bài thi tuyển sinh				Số Giấy Chứng nhận trúng tuyển	Ghi chú
				HK	HL	Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Tổng		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
...											

Danh sách có:..... thí sinh trúng tuyển.

HIỆU TRƯỞNG

CÁN BỘ DUYỆT

**TRƯỞNG PHÒNG KT và
KĐCLGD**

GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT

Thanh Hóa, ngày tháng ... năm 2025
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

Lưu ý:

- Các cột từ 5 đến 10 có thể thay đổi cho phù hợp với kế hoạch, phương án xét tuyển của từng trường;
- Số Giấy Chứng nhận ghi theo cấu trúc: "Stt/2025/tên trường (viết tắt)"
- Hồ sơ duyệt trúng tuyển gồm:
 - + Quyết định thành lập HĐ tuyển sinh;
 - + Biên bản HĐ tuyển sinh;
 - + 03 bản Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT tư thực (theo thứ tự tên ABC).

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN TUYỂN THĂNG VÀO LỚP 10 THPT/ THPT DÂN TỘC NỘI TRÚ
NĂM HỌC 2025-2026

1. Họ và tên học sinh:
2. Số Thẻ Căn cước/CCCD (hoặc Mã định danh):
3. Ngày, tháng, năm sinh:
4. Nơi sinh
5. Giới tính:..... Dân tộc:.....
6. Hộ khẩu thường trú
7. Học sinh trường THCS :.....
8. Mức đánh giá cả năm lớp 9:
 - Kết quả rèn luyện:
 - Kết quả học tập:
9. Đăng ký tuyển thăng vào lớp 10 trường:
10. Diện tuyển thăng:
11. Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại:

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

Em xin cam đoan những kê khai trên
là đúng.

(Chữ ký và họ tên)

Hiệu trưởng trường THCS:.....

Xác nhận nội dung đơn như trên là đúng.

(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)

SỞ GD&ĐT THANH HOÁ
Trường THPT:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU BÁO KẾT QUẢ
KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2025-2026
Khoá thi ngày 03 tháng 6 năm 2025

Họ và tên thí sinh : Giới tính:
Ngày sinh:
Nơi sinh:
Học sinh trường THCS:
Dự thi vào lớp 10 THPT tại Hội đồng thi:
Số báo danh : Phòng thi số:

KẾT QUẢ THI :

Môn Toán :điểm (bằng chữđiểm);
Môn Ngữ văn :điểm (bằng chữđiểm);
Môn Tiếng Anh:điểm (bằng chữđiểm);
Môn chuyên (nếu có):điểm (bằng chữđiểm);
Điểm ưu tiên:điểm (bằng chữđiểm);
Điểm khuyến khích:điểm (bằng chữđiểm).

TỔNG ĐIỂM XÉT TUYỂN:

Bằng số..... điểm; (Bằng chữđiểm)

Nếu phiếu báo điểm không khớp với điểm thi trong bảng ghi điểm, thí sinh có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng trường THPT nơi dự thi để xử lý.

Thanh Hoá, ngày tháng... năm 2025

Hiệu trưởng
(Họ, tên, ký và đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO ĐIỂM BÀI THI

Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Kính gửi: Hội đồng phúc khảo bài thi tuyển sinh lớp 10 THPT

Năm học 2025-2026

Họ và tên thí sinh:Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:..... Dân tộc:

Nơi sinh:

Học sinh trường THCS:

Xã (phường, thị trấn): huyện (thị xã, thành phố).....
tỉnh.....

Đã dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Tại Hội đồng thi.....

Số báo danh:; Phòng thi số:

Tổng điểm xét tuyển đã công bố:

Các nguyện vọng xét tuyển: *(ghi như Đăng ký dự thi đã được cập nhật trên Hệ thống)*

- NV chuyên (nếu có):

- NV1 THPT DTNT (nếu có):

- NV1 THPT:

- NV2 THPT (nếu có):

Môn đề nghị phúc khảo:, Điểm thi môn phúc khảo:

Lý do đề nghị phúc khảo:

.....

Hiệu trưởng trường THPT
xác nhận điểm bài thi đã công bố là đúng
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm 2025
Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

(Lưu ý: Mỗi môn đề nghị phúc khảo, thí sinh phải làm 01 Đơn riêng)

Mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 66/2023/TT-BCA
ngày 17/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an

.....(1)

.....(2)

Số: /XN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày....tháng....năm.....

XÁC NHẬN THÔNG TIN VỀ CƯ TRÚ

Theo đề nghị của Ông/Bà:

Số định danh cá nhân:

[illegible]

CÔNG AN ⁽²⁾..... **XÁC NHẬN:**

I. Họ, chữ đệm và tên của Ông/Bà:.....

1. Ngày, tháng, năm sinh:...../.../..... 2. Giới tính:.....

3. Số định danh cá nhân:

[illegible]

4. Dân tộc: 5. Tôn giáo:.....

6. Quê quán:.....

7. Nơi đăng ký khai sinh:.....

8. Nơi thường trú:.....

9. Nơi tạm trú:.....

10. Nơi ở hiện tại:.....

11. Họ, chữ đệm và tên chủ hộ:.....12. Quan hệ với chủ
hộ:.....

13. Số định danh cá nhân chủ hộ:

[illegible]

II. Thông tin các thành viên khác trong hộ gia đình:

TT	Họ, chữ đệm và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Số định danh cá nhân	Quan hệ với chủ hộ

III. Nội dung xác nhận khác (các nơi cư trú trước đây, thời gian sinh sống tại từng nơi cư trú, hình thức đăng ký cư trú và các thông tin về cư trú khác có trong Cơ sở dữ liệu về cư trú, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư...):

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Giấy này có giá trị sử dụng đến hết ngày.....tháng.....năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN ĐĂNG KÝ CƯ TRÚ⁽³⁾

Chú thích:

- (1) Cơ quan cấp trên của cơ quan đăng ký cư trú;
- (2) Cơ quan đăng ký cư trú trong cả nước không phụ thuộc vào nơi cư trú của công dân;
- (3) Thủ trưởng cơ quan đăng ký cư trú ký ghi rõ họ tên hoặc ký số hoặc xác nhận bằng hình thức xác thực khác.